

La ASE proporciona el formato de Notas de Gestión Administrativa, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE GUACHOCHI
 Notas a los Estados Financieros
c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021

1. Panorama Económico y Financiero	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	en buenas condiciones
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	
2. Autorización e Historia	
a) Fecha de creación del Ente	No se tiene una fecha exacta
b) Principales cambios en su estructura	
3. Organización y Objeto Social	
a) Objeto social	
b) Principal actividad	servicio de agua potable
c) Ejercicio fiscal	2021
d) Régimen Jurídico	
e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener	pago de ISR
f) Estructura organizacional básica	
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario	
4. Bases de Preparación de los Estados Financieros	
Se informará sobre:	
a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables	
b) Normatividad aplicada para:	
1. Reconocimiento de la Información Financiera	
2. Valuación de la Información Financiera	
3. Revelación de la Información Financiera	
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo:	
I. Costo histórico	
II. Valor de realización	
III. Valor razonable	
IV. Valor de recuperación	
V. Cualquier otro método empleado	
c) Postulados básicos	
d) Normatividad supletoria	
Justificación razonable	
Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG	
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:	
1. Las nuevas políticas de reconocimiento	
2. Plan de implementación	

3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera

4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización

1. Método utilizado para la actualización del valor de:

Activos

Pasivos

Hacienda Pública / Patrimonio

Razones para la elección del Método

2. Desconexión o reconexión Intraccionaria

b) Realización de operaciones en el extranjero

Efectos en la información financiera gubernamental

c) Método de valuación de la inversión en acciones de:

1. Compañías subsidiarias

2. Compañías no consolidadas

3. Asociadas

d) Sistema y método de valuación de inventarios

Costo de lo vendido

e) Beneficios a empleados

1. Cálculo de la reserva actuarial

2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros

f) Provisiones

Objetivo de su creación

Monto

Plazo

g) Reservas

Objetivo de su creación

Monto

Plazo

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores

Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público

Efectos Retrospectivos

Efectos Prospectivos

i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)

j) Depuración y cancelación de saldos

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:

a) Activos en moneda extranjera

b) Pasivos en moneda extranjera

c) Posición en moneda extranjera

d) Tipo de cambio

e) Equivalente en moneda nacional

CONTPAQ
CONTPAQ
CONTPAQ
ES EL SISTEMA UTILIZADO PARA LA CONTABILIDAD

PARA PAGO DE GRATIFICACION ANUAL, PRIMA VACACIONAL, PAGO DE PROVEEDORES Y
\$1,446,826 61

Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio		
7. Reporte Analítico del Activo		
Debe mostrarse la siguiente información:		
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos		
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos		
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio		
1. Gastos Financieros		
2. Gastos de investigación		
3. Gastos de desarrollo		
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras		
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad		
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo		
1. Bienes en garantía		
2. Señalados en embargos		
3. Litigios		
4. Títulos de inversiones entregados en garantías		
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras		
6. Otros		
g) Desmantelamiento de Activos		
1. Procedimientos		
2. Implicaciones		
3. Efectos contables		
h) Administración de Activos		
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva		
Principales variaciones en el activo		
a) Inversiones en valores.		
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.		
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria		
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.		
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.		
8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos		
Se deberá informar:		
a) Por ramo administrativo que los reporta.		
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquellos que conforman el 80% de las disponibilidades		
9. Reporte de la Recaudación		
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente Ente Público o cualquier tipo de ingreso.		
1. Ingresos locales		
2. Ingresos federales		7,811,363.81

	b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	
	10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda	
	a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)	
	1. Deuda respecto al PIB	
	2. Deuda respecto a la recaudación	
	b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se	
	Intereses	
	Comisiones	
	Tasa	
	Perfil de vencimiento	
	Otros gastos de la deuda	
	11. Calificaciones Otorgadas	
	Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	
	12. Proceso de Mejora	
	Se informará de:	
	a) Principales Políticas de control interno	
	b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	
	13. Información por Segmentos	
	Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	
	14. Eventos Posteriores al Cierre	
	Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	
	15. Partes relacionadas	
	Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	
	Bajo protesta de decir la verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor	


 LUIS ARMANDO HEREDIA PEREZ
 DIRECTOR EJECUTIVO


 NADIA MARIBEL GONZALEZ GARCIA
 DIRECTORA FINANCIERA